



POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

La Direzione di ITI Impresa Generale S.p.A. dichiara ed esprime pubblicamente il proprio impegno a mantenere attivo un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, in linea con i requisiti di SA 8000, al fine di salvaguardare e migliorare le condizioni di lavoro del proprio personale e dei lavoratori che rientrano nella propria sfera d'influenza. L'azienda conferma il proprio impegno ad operare in conformità alle leggi nazionali, comunitarie e locali e ai requisiti espressi dai CCNL a cui aderisce.

In particolare, si impegna a:

Il requisito SA 8000	Significa (principi e norme di comportamento)
1. LAVORO MINORILE	<ul style="list-style-type: none">⇒ L'azienda ripudia l'impiego diretto e il sostegno indiretto al lavoro di minori di età inferiore a 16 anni;⇒ I giovani lavoratori, se impiegati, devono essere tutelati in modo particolare affinché sia garantito il loro sviluppo psicologico, fisico e sociale.
2. LAVORO OBBLIGATO	<ul style="list-style-type: none">⇒ L'azienda ripudia ogni forma, palese o subdola, di lavoro obbligato (assenza o irregolarità di contratto di lavoro, detenzione di documenti, contrazione di debiti da parte dei lavoratori a scopo vessatorio, ritenuta di compensi, ecc...);⇒ È proibito impiegare persone contro la propria volontà.
3. SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI	<ul style="list-style-type: none">⇒ L'azienda aderisce allo standard UNI ISO 45001 migliorando in modo continuativo le condizioni di salute e sicurezza dell'ambiente di lavoro;⇒ L'azienda attua azioni di miglioramento finalizzate a ridurre i rischi, a migliorare la salute e la sicurezza dei lavoratori, ad accrescere la consapevolezza e la capacità di prevenzione di tutto il personale.
4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	<ul style="list-style-type: none">⇒ L'azienda riconosce la facoltà e mette a disposizione i mezzi per esercitare il diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva;⇒ L'azienda non ostacola l'elezione di rappresentanti sindacali ed assicura che questi non siano discriminati in alcun modo.
5. DISCRIMINAZIONE	<ul style="list-style-type: none">⇒ È vietata qualsiasi discriminazione tra donne e uomini in relazione ad assunzione, formazione, promozione, carriera, salario, riconoscimento di benefit, dimissione;⇒ È vietata qualsiasi forma di discriminazione basata su nazionalità, territorialità, etnia, sesso, età, stato di salute, credo religioso, opinioni politiche, condizioni socioeconomiche;⇒ È garantito il diritto a seguire principi e ad esercitare pratiche legate ai fattori enunciati sopra;⇒ Sono vietati comportamenti, incluso gesti, linguaggio o contatto fisico, che possano essere percepiti da alcuno come offensivi, coercitivi, minacciosi o lesivi della propria libertà o dignità.⇒ L'azienda aderisce allo standard UNI PdR 125:2022 migliorando in modo continuativo i temi di diversità, equità e inclusione.
6. PRATICHE DISCIPLINARI	<ul style="list-style-type: none">⇒ L'azienda tratta tutti i lavoratori con dignità e rispetto;⇒ L'azienda si impegna a ridurre al minimo il ricorso a pratiche disciplinari, e ad assicurare la conformità delle stesse alle leggi in vigore;⇒ Ai lavoratori è garantito il diritto a inoltrare reclami a propri Rappresentanti e ad Enti esterni, anche attraverso il canale Whistleblowing di segnalazione tutelate ex DLgs.24/2023.
7. ORARIO LAVORATIVO	<ul style="list-style-type: none">⇒ L'azienda si impegna a rispettare il monte ore previsto dai contratti nazionali di categoria;⇒ Lo straordinario, quando necessario, è ricompensato in modo idoneo e non supera le 12 ore settimanali;⇒ Ai lavoratori è garantito sempre e comunque un giorno libero alla settimana.



Edilizia / Tecnologia / Service

8. RETRIBUZIONE	⇒ L'azienda garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia in grado di assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia del lavoratore
9. SISTEMA DI GESTIONE	⇒ L'azienda ha costituito un gruppo di lavoro interno denominato "Social Performance Team"; ⇒ L'azienda aderisce all'Osservatorio sulla responsabilità sociale rendendo così trasparenti i propri comportamenti nei confronti di tutte le parti interessate; ⇒ L'azienda elabora e diffonde un Bilancio SA 8000 in cui sono indicati i risultati e gli impegni di miglioramento in ambito SA 8000. ⇒ L'azienda ha implementato il Modello Organizzativo e di Gestione ex DLgs. 231/2001 per prevenire illeciti e reati. ⇒ L'azienda aderisce allo standard UNI EN ISO 37001:2016 per prevenire ed affrontare fenomeni di corruzione.

Eventuali segnalazioni o reclami in relazione a quanto dichiarato in questa Politica possono essere inoltrati a:

- **C.I.S.E. - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico** Corso della Repubblica, 5 - 47100 Forlì / Tel. 0543.38211;
E-mail: info@lavoroetico.it;
- **Social Accountability Accreditation Service (SAAS)** 15 West 44 th Street New York, NY 10036 / E-mail: saas@saasaccreditation.org

Data

22/09/2025

Firma



**ITI IMPRESA
GENERALE** S.p.A
Edilizia / Tecnologia / Service