

## POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

La Direzione di ITI Impresa Generale S.p.A. dichiara ed esprime pubblicamente il proprio impegno a mantenere attivo un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, in linea con i requisiti di SA 8000, al fine di salvaguardare e migliorare le condizioni di lavoro del proprio personale e dei lavoratori che rientrano nella propria sfera d'Influenza. L'azienda conferma il proprio impegno ad operare in conformità alle leggi nazionali, comunitarie e locali e ai requisiti espressi dai CCNL a cui aderisce.

In particolare, si impegna a:

<i>Il requisito SA 8000...</i>	<i>Significa (principi e norme di comportamento)...</i>
<b>1. LAVORO MINORILE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ L'azienda ripudia l'impiego diretto e il sostegno indiretto al lavoro di minori di età inferiore a 16 anni;</li> <li>⇒ I giovani lavoratori, se impiegati, devono essere tutelati in modo particolare affinché sia garantito il loro sviluppo psicologico, fisico e sociale.</li> </ul>
<b>2. LAVORO OBBLIGATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ L'azienda ripudia ogni forma, palese o subdola, di lavoro obbligato (assenza o irregolarità di contratto di lavoro, detenzione di documenti, contrazione di debiti da parte dei lavoratori a scopo vessatorio, ritenuta di compensi, ecc...);</li> <li>⇒ E' proibito impiegare persone contro la propria volontà.</li> </ul>
<b>3. SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ L'azienda aderisce allo standard OHSAS 18001 migliorando in modo continuativo le condizioni di salute e sicurezza dell'ambiente di lavoro;</li> <li>⇒ L'azienda attua azioni di miglioramento finalizzate a ridurre i rischi, a migliorare la salute e la sicurezza dei lavoratori, ad accrescere la consapevolezza e la capacità di prevenzione di tutto il personale.</li> </ul>
<b>4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ L'azienda riconosce la facoltà e mette a disposizione i mezzi per esercitare il diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva;</li> <li>⇒ L'azienda non ostacola l'elezione di rappresentanti sindacali ed assicura che questi non siano discriminati in alcun modo.</li> </ul>
<b>5. DISCRIMINAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ È vietata qualsiasi discriminazione tra donne e uomini in relazione ad assunzione, formazione, promozione, carriera, salario, riconoscimento di benefit, dimissione;</li> <li>⇒ È vietata qualsiasi forma di discriminazione basata su nazionalità, territorialità, etnia, sesso, età, stato di salute, credo religioso, opinioni politiche, condizioni socioeconomiche;</li> <li>⇒ E' garantito il diritto a seguire principi e ad esercitare pratiche legate ai fattori enunciati sopra;</li> <li>⇒ Sono vietati comportamenti, incluso gesti, linguaggio o contatto fisico, che possano essere percepiti da alcuno come offensivi, coercitivi, minacciosi o lesivi della propria libertà o dignità.</li> </ul>
<b>6. PRATICHE DISCIPLINARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ L'azienda tratta tutti i lavoratori con dignità e rispetto;</li> <li>⇒ L'azienda si impegna a ridurre al minimo il ricorso a pratiche disciplinari, e ad assicurare la conformità delle stesse alle leggi in vigore;</li> <li>⇒ Ai lavoratori è garantito il diritto a inoltrare reclami a propri Rappresentanti e ad Enti esterni.</li> </ul>
<b>7. ORARIO LAVORATIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ L'azienda si impegna a rispettare il monte ore previsto dai contratti nazionali di categoria;</li> <li>⇒ Lo straordinario, quando necessario, è ricompensato in modo idoneo e non supera le 12 ore settimanali;</li> <li>⇒ Ai lavoratori è garantito sempre e comunque un giorno libero alla settimana.</li> </ul>
<b>8. RETRIBUZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ L'azienda garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia in grado di assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia del lavoratore</li> </ul>
<b>9. SISTEMA DI GESTIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ L'azienda ha costituito un gruppo di lavoro interno denominato "Social Performance Team";</li> <li>⇒ L'azienda aderisce all'Osservatorio sulla responsabilità sociale rendendo così trasparenti i propri comportamenti nei confronti di tutte le parti interessate;</li> <li>⇒ L'azienda elabora e diffonde un Bilancio SA 8000 in cui sono indicati i risultati e gli impegni di miglioramento in ambito SA 8000.</li> </ul>

Eventuali segnalazioni o reclami in relazione a quanto dichiarato in questa Politica possono essere inoltrati a:

- [C.I.S.E. - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico](#) Corso della Repubblica, 5 - 47100 Forlì
- Tel. 0543.38211; E-mail. [info@lavoroetico.it](mailto:info@lavoroetico.it);
- [Social Accountability Accreditation Service \(SAAS\)](#) 15 West 44 th Street New York, NY 10036 e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

21.07.2017

